

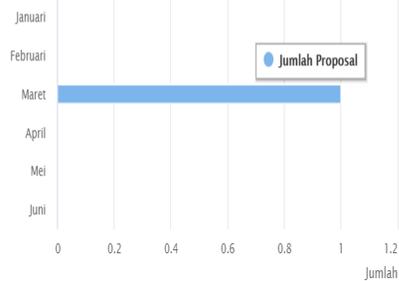


 **SIKO** (SISTEM INFORMASI INOVASI KOTA JAMBI)

[BERANDA](#) [TENTANG](#) [BANTUAN](#) [LOGIN](#)



Grafik Proposal Inovasi Tahun 2020



Top 10 Pelayanan Publik
Tahun 2020

PETUNJUK TEKNIS PENGUNAAN SIKO 2020

Sebagai aplikasi database/kumpulan inovasi Perangkat Daerah/Unit Kerja/BUMD di Lingkup Pemerintah Kota Jambi.

Apa itu SIKO?

SIKO adalah Sistem Informasi Inovasi Kota Jambi.

SIKO adalah aplikasi berbasis website resmi sebagai database/kumpulan arsip inovasi Perangkat Daerah/Unit Kerja/BUMD yang aktif berbasis digital dan digunakan terus menerus untuk kemajuan suatu daerah sesuai dengan Visi dan Misi Kota Jambi Terkini.

SIKO memfasilitasi dalam kegiatan berbagai Kompetisi yang diselenggarakan baik dari Pemerintah Daerah, Kementerian, Lembaga Non Kementerian dan Organisasi lainnya.

siko.jambikota.go.id

www.siko.jambikota.go.id

PERAN PENGGUNA

PERAN PENGGUNA

- Superadmin
- Tim Evaluator
- Tim Panel Independen

PESERTA

- Admin
- Subadmin

Pengajuan Akun SIKO

Admin Perangkat Daerah mengirimkan hasil pindaian (scan) surat resmi berisi **permohonan akun SIKO** dengan mencantumkan Nama, Jabatan, dan Alamat Surat Elektronik pejabat yang ditunjuk sebagai Admin Perangkat Daerah melalui organisasikotajambi@gmail.com dengan subjek:

Permohonan Akun SIKO Admin Perangkat Daerah [nama instansi]

atau WhatsApp **(085338072746)** dari Help Desk SIKO. Surat tersebut ditujukan kepada Bapak Walikota Jambi melalui Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Jambi, menggunakan kop instansi, ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, dan dibubuhi stempel instansi.

www.siko.jambikota.go.id

Pengajuan Akun SIKO

Superadmin Pemerintah Kota Jambi memberikan akun SIKO untuk Admin Perangkat Daerah melalui surat elektronik (email/Whatsap) setelah menerima surat.

Akun SIKO bagi Subadmin (Unit kerja) diberikan oleh Admin Perangkat Daerah melalui mekanisme yang ditentukan oleh instansi masing-masing

www.siko.jambikota.go.id



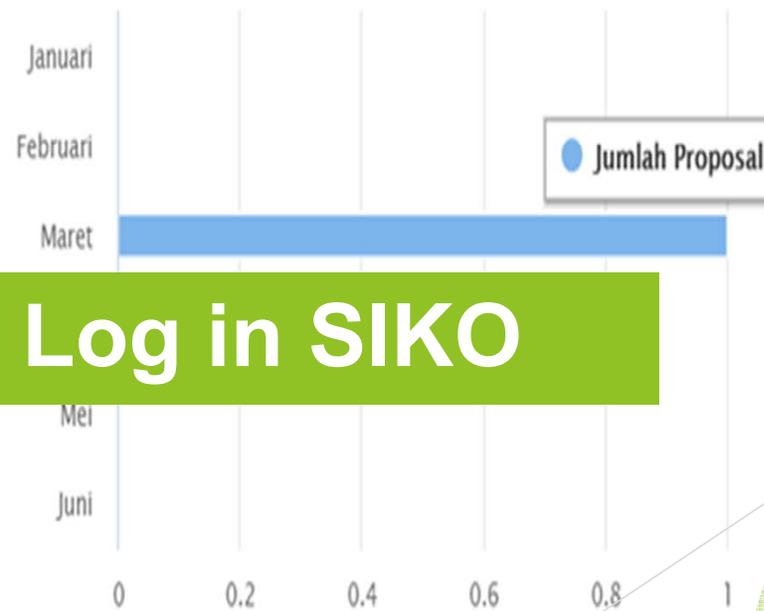
SIKO (SISTEM INFORMASI INOVASI KOTA JAMBI)

BERANDA TENTANG

Top 10



Grafik Proposal Inovasi Tahun 2020



Log in SIKO

www.siko.jambikota.go.id

Log in Sinovik



1 Buka siko.jambikota.go.id di browser Anda. Klik tombol LOGIN

2 Masukkan Email dan Pasword yang telah diberikan oleh penyelenggara, Kemudian klik tombol Remember me untuk mengingat akun anda dibrowser. Setelah itu, Klik tombol **LOG IN**

The screenshot shows the login page for the 'Sistem Informasi Inovasi Kota Jambi'. The page title is 'Sistem Informasi Inovasi Kota Jambi'. Below the title is a 'Login' form. The form contains an email input field with the text 'tr@jambikota.go.id', a password input field with masked characters '*****', a 'Remember me' checkbox which is checked, and a 'Forgot your password?' link. A blue 'Login' button is positioned to the right of the password field. A red dashed box highlights the 'Login' button.

www.siko.jambikota.go.id



SIKO (SISTEM INFORMASI INOVASI KOTA JAMBI)

BERANDA TENTANG BANGUN



Grafik Proposal Inovasi Tahun 2020

Januari

Februari

Jumlah Proposal

Melengkapi Profil
Dan Mengganti Sandi

www.siko.jambikota.go.id

1

Setelah Log in Pertama kali, Muncul tampilan lengkapi profil akun. Kemudian isilah :

- Nama Lengkap Admin
- No Hp Admin
- Photo Admin
- Mengganti Pasword Lama

2

Klik Tombol **SIMPAN** jika seluruh data terisi

SI Inovasi Kota Jambi ...

Welcome admin tutorial

Beranda

Management Pengguna <

Proposal Inovasi <

Riwayat User

Keluar

Biodata Anda

Akun Belum Diaktifkan
Silahkan Update Informasi Biodata Anda Untuk Mengaktifkan Akun Anda, Terima Kasih!

Nama Lengkap *
admin tutorial

Kontak / HP *
0853380000

Email *
tr@jambikota.go.id

Photo
Klik atau Drop File Anda Disini untuk Upload

* File Max. 2 MB (.jpeg, .jpg & .png)

Password Lama *

 Lihat Password

Password Baru *

 Lihat Password

Verifikasi Password Baru *

 Lihat Password

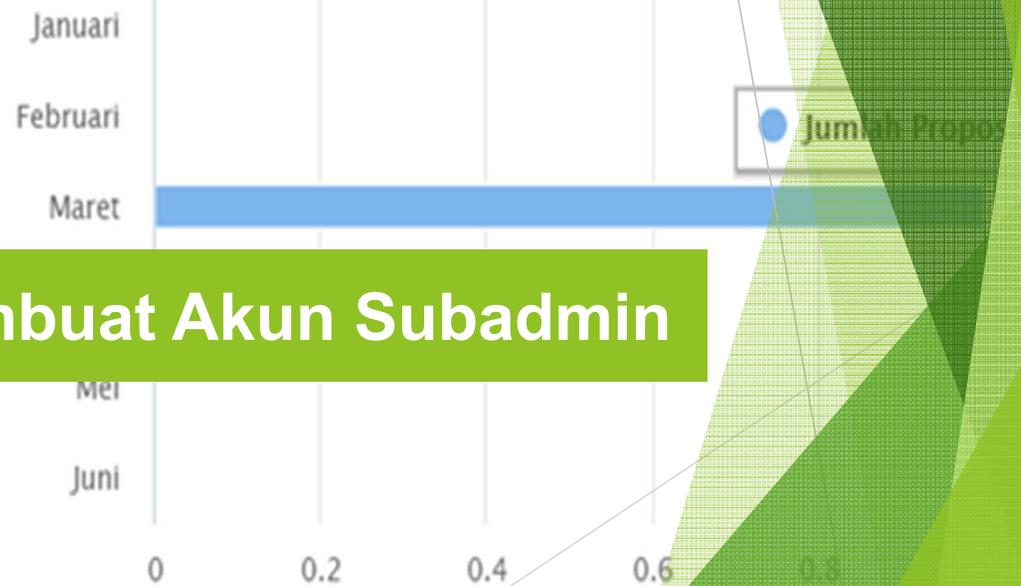
Simpan



SIKO (SISTEM INFORMASI INOVASI KOTA JAMB



Grafik Proposal Inovasi Tahun 2020



Membuat Akun Subadmin

www.siko.jambikota.go.id

1

Di tampilan manajemen pengguna, akan ditampilkan tabel yang berisi akun user (Subadmin) yang sudah dibuat. Klik **TAMBAH USER (Subadmin)**.

The screenshot displays the 'Management Pengguna' section of the 'SI Inovasi Kota Jambi' application. The left sidebar contains navigation options: Beranda, Management Pengguna (selected), Users, Proposal Inovasi, Riwayat User, and Keluar. The main content area features a 'Tambah User' button, which is highlighted with a red dashed box. Below this button is a 'User Daftar' section with a table. The table has columns for 'No', 'Nama Pengguna', 'Email', 'No HP', 'Roles', 'Photo', 'Skpd', 'Initial', and 'Reset Password'. The table is currently empty, displaying the message 'No data available in table'. Above the table, there are controls for 'Show 50 entries', export options (Copy, CSV, Excel, PDF, Print), and a search bar. At the bottom, it shows 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

2

Isikan biodata subadmin sesuai nama unit kerja pada :

- Nama pengguna
- Membuat nama email sesuai singkatan unit kerja
- Pada ROLES pilih Subadmin
- Pada SKPD pilih atau ketik nama unit kerja dibawah perangkat daerah

... SI Inovasi Kota Jambi ...

Welcome admin tutorial

Beranda

Management Pengguna

Users

Proposal Inovasi

Riwayat User

Keluar

Buat User

Nama Pengguna *
admin tutorial a

Email *
tra@jambikota.go.id

Password *
jambiterkini

Roles *
Select all Deselect all
x Subadmin

Skpd *
TUTORIAL A

Simpan

3

Setelah diisi biodata akun subadmin (Unit kerja dibawah saudara). Klik Tombol **SIMPAN**

3

Klik **TAMBAH USER** untuk menambahkan **AKUN SUBADMIN** yang sesuai dengan jumlah unit kerja yang dibawah Perangkat Daerah Saudara

Tombol **USER**

... SI Inovasi Kota Jambi ...

Welcome admin tutorial  **Tambah User**

Beranda

Management Pengguna ▾

Users

Proposal Inovasi <

Riwayat User

Keluar

TUTORIAL

User Daftar

Show 50 entries Copy CSV Excel PDF Print Column visibility Search:

No ↑↓	Nama Pengguna ↑↓	Email ↑↓	No HP ↑↓	Roles ↑↓	Photo	Skpd ↑↓	Initial ↑↓	Reset Password	
1	admin tutorial a	tra@jambikota.go.id		Subadmin		TUTORIAL A	TR A	Reset	Lihat Ubah Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)



SIKO (SISTEM INFORMASI INOVASI KOTA JAMBI)



Grafik Proposal Inovasi Tahun 2020



Membuat Proposal Inovasi

www.siko.jambikota.go.id

1

Pada Dashboard Akun Admin Perangkat Daerah atau Subadmin, Klik Tombol **PENGAJUAN**

2

Setelah itu akan tampil Daftar Proposal Inovasi yang telah dibuat. Untuk membuat Proposal Baru, Klik Tombol **TAMBAH PROPOSAL INOVASI**

The screenshot shows the admin interface for 'SI Inovasi Kota Jambi'. The top navigation bar includes a 'TUTORIAL' link. The left sidebar contains a menu with items: 'Beranda', 'Management Pengguna', 'Proposal Inovasi', 'Pengajuan', 'Tidak Memenuhi', 'Memenuhi', 'Riwayat User', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Daftar Proposal Inovasi' and features a 'Tahun Event' dropdown menu set to 'Tampilkan Semua'. Below this are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', 'Print', and 'Column visibility', along with a search input field. A table with columns 'No', 'Judul', 'Kategori', 'Tanggal Mulai Inovasi', 'Status', and 'SKPD' is displayed, showing 'No data available in table'. At the bottom, it indicates 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and includes 'Previous' and 'Next' navigation buttons. The 'Tambah Proposal Inovasi' button in the top right of the main area is highlighted with a red dashed box.

3

Setelah dibaca, silahkan untuk klik tombol **SETUJU** untuk melanjutkan menginput Proposal Inovasi

... SI Inovasi Kota Jambi ...

Welcome admin tutorial

Beranda

Management Pengguna

Proposal Inovasi

Pengajuan

Tidak Memenuhi

Memenuhi

Riwayat User

Keluar

TUTORIAL

Syarat Pengajuan Proposal Inovasi

SYARAT DAN KETENTUAN YANG BERLAKU

Pendahuluan

Inovasi pelayanan publik adalah terobosan jenis pelayanana baik yang merupakan gagasan/ide orisinil dan/atau adaptasi/modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung

Tema

Tema Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi, BUMD Tahun 2020 yaitu **"Transfer Pengetahuan untuk percepatan inovasi pelayanan publik dalam rangka mendukung terwujudnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dan Indonesia Maju"**

Persyaratan Inovasi Pelayanan Publik

1. Selaras dengan tema kompetisi;
2. Memenuhi seluruh kriteria inovasi;

Saya menyetujui dan menyatakan bahwa proposal inovasi pelayanan publik yang disampaikan adalah benar, jika suatu saat terbukti tidak benar maka saya bersedia di diskualifikasi dari kompetisi dan/atau dibatalkan dan dicabut kembali penghargaan yang telah diberikan

Kembali Setuju

... SI Inovasi Kota Jambi ...

Welcome admin tutorial

Beranda

Management Pengguna

Proposal Inovasi

Pengajuan

Tidak Memenuhi

Memenuhi

Riwayat User

Keluar

Pengajuan Proposal Inovasi

Proposal Inovasi

- Isilah Proposal sesuai dengan Ketentuan

Informasi Utama

RINGKASAN PROPOSAL

Tujuan Inisiatif

Keselarasn Dengan Kategori Yang Dipilih

Signifikansi (Arti Penting)

Inovasi

Transferabilitas

Sumber Daya Dan

Judul Proposal *

KAMPUG BANTAR (ORIGINAL)

Tanggal Pelaksanaan Inovasi Pelayanan Publik *

02-04-2019

Kategori Proposal *

PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Kembali

Simpan dan Lanjutkan

4

Setelah setuju dengan syarat dan pernyataan sebelumnya, muncul pertanyaan inti proposal ini. Isi terlebih dahulu tahapan dari **INFORMASI UTAMA** tanpa melewatkan item apapun.

- Isilah Proposal sesuai dengan Ketentuan

Judul Proposal *

KAMPUG BANTAR (ORIGINAL)

Tanggal Pelaksanaan Inovasi Pelayanan Publik *

02-04-2019

Kategori Proposal *

PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Judul Proposal *

PATEN (REPLIKASI)

Tanggal Pelaksanaan Inovasi Pelayanan Publik *

02-04-2017

Kategori Proposal *

PELAYANAN PUBLIK RESPONSIF GENDER

Judul Proposal *

KLINIK LANSIA PUSKESMAS PUTRI AYU KOTA JAMBI (KHUSUS)

Tanggal Pelaksanaan Inovasi Pelayanan Publik *

02-04-2016

Kategori Proposal *

KESEHATAN

Kembali

Simpan dan Lanjutkan

a

Jika Inovasi Saudara buat original dari Pemikiran saudara maka ketik dalam kurung kata "ORIGINAL".

Contoh :

**KAMPUNG BANTAR
(ORIGINAL)**

b

Jika Inovasi Saudara buat replikasi dari daerah lain maka ketik dalam kurung kata "REPLIKASI".

Contoh :

PATEN (REPLIKASI)

c

Jika Inovasi Saudara buat pernah masuk dalam TOP 40, TOP 35, TOP 25, dan TOP 9 dari tahun 2014 s/d 2018 oleh KEMENPAN RB maka ketik dalam kurung kata "KHUSUS".

Contoh :

KLINIK LANSIA (KHUSUS)



Kembali



Simpan dan Lanjutkan

Dibawah setiap pertanyaan, terdapat tombol navigasi untuk kembali ke Daftar Proposal, pertanyaan sebelum dan sesudah dan Menyimpan

Formulir Indikator Proposal Inovasi

- Isilah Formulir sesuai dengan Ketentuan

No	Indikator	Keterangan	Unggah
1	Regulasi	Kebijakan yang mendukung Inovasi seperti Perkada/SK. Walikota/SK. Keputusan Unit Kerja	
2	Dukungan Anggaran, Program dan Kegiatan di Renstra Unit Kerja	Anggaran Inovasi termuat dalam DPA Perangkat Daerah	
3	Penggunaan IT dan Online Sistem	Penggunaan alat elektronik, Teknologi dan Sistem Informasi dalam Inovasi	
4	Bimtek dan Sosialisasi Inovasi	Kegiatan Pelatihan Inovasi dan Pengenalan Inovasi	
5	Pengelola Inovasi	Pengelola Inovasi ditetapkan dengan Surat Keputusan Unit Kerja	
6	Pedoman Teknis Inovasi	Buku Pedoman Teknis Inovasi Daerah	
7	Ketersediaan Informasi dan Pengaduan Layanan Inovasi	Kemudahan Penyebarluasan Inovasi dan Unit Pengaduan Tanggapan Inovasi	
8	Tingkat Kepuasan Penggunaan Inovasi Daerah	Ketersediaan tingkat Kepuasan inovasi yang dirasakan pengguna	
9	Photo	Dokumentasi kegiatan Inovasi dalam bentuk tidak bergerak	
10	Video Inovasi	Informasi Kegiatan Inovasi dalam bentuk bergerak	
11	Proses Bisnis Inovasi	Alur Kumpulan aktivitas/kegiatan terstruktur yang saling terkait untuk menjalankan Inovasi tersebut secara eksternal maupun internal	
12	SOP Inovasi	Alur Kronologis Proses Inovasi Berlangsung	

6

Setelah itu, akan muncul tampilan Indikator Proposal Inovasi. Jika ada isilah dokumen pendukung inovasi saudara pada **ICON UNGGAH WARNA BIRU**.

Catatan:

- Dokumen dalam bentuk Word/Excel/PPT/ Jpg diubah ke **PDF**
- Video diubah ke **RAR**

Setelah mengklik **ICON UNGGAH** maka akan muncul tampilan ini. Kemudian Klik tombol **KLIK DROP FILE ANDA DISINI UNTUK UPLOAD**



Regulasi



* File Max. 15 MB (.jpg/.jpeg/.rar/.pdf/.zip)

Close Upload Media

Setelah selesai mengupload file anda, kemudian klik tombol **UPLOAD MEDIA** maka otomatis dokumen anda tersimpan. Klik Tombol **LIHAT** jika anda mau melihat dokumen yang sudah diupload sebelumnya.

- Isilah Formulir sesuai dengan Ketentuan

No	Indikator	Keterangan	Unggah	Aksi
1	Regulasi	Kebijakan yang mendukung Inovasi seperti Perkada/SK. Walikota/SK. Keputusan Unit Kerja		

- ❑ Jika anda Yakin dengan Proposal yang anda input dan upload maka klik Ajukan Permohonan maka Klik tombol **YA.AJUKAN** untuk mengirim ke SUPERADMIN PEMKOT JAMBI
- ❑ Jika anda belum yakin atau masih mau melihat dan melanjutkan dilain hari. Maka anda klik Tombol **PENGAJUAN** dimenu sebelah Kiri anda.
- ❑ Anda bisa melihat proposal inovasi yang sebelumnya anda buat dan mengubahnya kembali. Setelah itu anda bisa mengajukan lagi.

KONFIRMASI PENGAJUAN PROPOSAL

Apakah Anda Yakin AJUKAN KLINIK LANSIA PUSKESMAS PUTRI AYU KOTA JAMBI (KHUSUS) ?

Isilah Formulir sesuai dengan

No	Indikator		Unggah	Aksi
1	Regulasi			Lihat
2	Dukungan Anggaran, Program dan Kegiatan di Renstra Unit Kerja	Anggaran Inovasi termuat dalam DPA Perangkat Daerah		
3	Penggunaan IT dan Online Sistem	Penggunaan alat elektronik, Teknologi dan Sistem Informasi dalam Inovasi		
4	Bimtek dan Sosialisasi Inovasi	Kegiatan Pelatihan Inovasi dan Pengenalan Inovasi		
5	Pengelola Inovasi	Pengelola Inovasi ditetapkan dengan Surat Keputusan Unit Kerja		
6	Pedoman Teknis Inovasi	Buku Pedoman Teknis Inovasi Daerah		
7	Ketersediaan Informasi dan Pengaduan Layanan Inovasi	Kemudahan Penyebarluasan Inovasi dan Unit Pengaduan Tanggapan Inovasi		
8	Tingkat Kepuasan Penggunaan Inovasi Daerah	Ketersediaan tingkat Kepuasan inovasi yang dirasakan pengguna		
9	Photo	Dokumentasi kegiatan Inovasi dalam bentuk tidak bergerak		
10	Video Inovasi	Informasi Kegiatan Inovasi dalam bentuk bergerak		
11	Proses Bisnis Inovasi	Alur Kumpulan aktivitas/kegiatan terstruktur yang saling terkait untuk menjalankan Inovasi tersebut secara eksternal maupun internal		
12	SOP Inovasi	Alur Kronologis Proses Inovasi Berlangsung		

Mohon Perhatian

Pastikan Semua Data Sudah Di Teliti dan Sesuai dengan format yang telah ditentukan

CATATAN:

Jika anda mengklik tombol hijau **AJUKAN PERMOHONAN** maka inovasi yang anda buat sudah terkirim ke **SUPERADMIN PEMKOT JAMBI** dan Tidak dapat diubah lagi.

 Beranda

 Management Pengguna ▾

 Users

 Proposal Inovasi ▾

 Pengajuan

 Tidak Memenuhi

Memenuhi

 Riwayat User

 Keluar

KETERANGAN:

- Menu **USER** : Untuk Menambahkan akun Subadmin pada Unit kerja dibawah Perangkat Daerah Saudara.

Contoh :

Perangkat Daerah Dinas Kesehatan membuat akun subadmin Puskesmas, RSUD dll.

- Menu **PENGAJUAN** : Untuk membuat Proposal Inovasi yang anda ingin ajukan
- Menu **TIDAK MEMENUHI** : Daftar Proposal Inovasi saudara yang ditolak atau tidak memenuhi kriteria dan syarat
- Menu **MEMENUHI** : Daftar Proposal Inovasi saudara yang sesuai dengan kriteria dan syarat.
- Menu **RIWAYAT USER**: Riwayat saudara dalam melakukan aktifitas di akun saudara.
- Menu **KELUAR** : Tombol keluar dari AKUN saudara.
- Menu **BERANDA**: Kembali ke awal halaman akun saudara



HELPDESK / BANTUAN

- ❖ No Whatsap (085338072746)
- ❖ Email : organisasikotajambi@gmail.com